

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МБОУ СОШ № 215 «Созвездие»)
ул. Чемпионов, д.11, г. Екатеринбург, 620103
ОГРН 1196658083676 ИНН/КПП 6679130071/667901001

ПРИКАЗ

От 29.09.2020

№01.01-02/35

О назначении куратора целевой модели наставничества и утверждении дорожной карты

В целях организации работы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №215

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №215 заместителя директора Зорину Марию Андреевну.
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 215 (Приложение №1).
3. Заместителям директора по УД Зориной М.А. и Котловановой Н.В. обеспечить реализацию Плана мероприятий внедрения целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году.
4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



И.В.Гумбатова

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Чкаловского района
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 29.09.2020 № 01.01-02/35
Директор
МБОУ СОШ № 215 «Созвездие»
И.В. Гумбатова



_____ Соколовская И.Р.

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №215

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Зорина М.А., зам.директора по УД
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Зорина М.А., зам.директора по УД
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Формирование базы наставляемых. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 25.10 2020	Зорина М.А., зам.директора по УД
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в	Октябрь 2020	Гумбатова И.В.,

	рамках текущей программы наставничества		директор
3.2	Формирование базы наставников. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 25.10.2020	Зорина М.А., зам. директора по УД
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.1	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 09.11.2020	Котлованова Н.В. зам. директора по УД
4.2	Обучение наставников	до 15.11.2020	Зорина М.А, зам. директора по УД
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 20.11.2020	Зорина М.А, зам. директора по УД
5.2	Анализ результатов групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 20.11.2020	Зорина М.А, зам. директора по УД
5.3	Информирование участников о сложившихся парах. Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	до 20.11.2020	Зорина М.А, зам. директора по УД
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 27.11.2020	Зорина М.А, зам. директора по УД
6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 04.12.2020	Котлованова Н.В. зам. директора по УД

6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2020 – март 2021	Зорина М.А., зам. директора по УД
6.4	Проведение заключительных встреч наставников и наставляемых	Май 2021	Зорина М.А., зам. директора по УД
6.5	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2021	Зорина М.А., Котлованова Н.В.
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июнь 2021	Зорина М.А., зам. директора по УД
7.2	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь 2021	Зорина М.А., зам. директора по УД
7.3	Формирование долгосрочной базы наставников	сентябрь 2021	Зорина М.А., зам. директора по УД