

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
ул. Чемпионов, д.11, г. Екатеринбург, 620103, школа215.екатеринбург.рф
ОГРН 1196658083676ИНН/КПП 6679130071/667901001



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
И.В. Гумбатова
Приказ 356 от 30 августа 2022 года

**ПРОГРАММА
СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
На 2022-2023 у.г.**

ЦЕЛЬ: приведение в соответствие требованиям санитарного законодательства организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие».

№	Основные мероприятия	Срок	Исполнители	Участие социальных партнеров	Ожидаемые результаты
Организационная работа и информационные условия					
1	Совещание при директоре по вопросам организации питания обучающихся	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заведующая производством		100% охват учащихся 1-11 классов организованным горячим питанием
2	Оформление приказов на питание в первом и втором полугодии 2022-2023 учебного года	Сентябрь, январь, в течение года	Гумбатова И.В. диспетчер по питанию		Приказы
3	Составление плана работы бракеражной комиссии и комиссии по административно-общественному контролю	Август	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ		План работы комиссии

4	Работа по выявлению обучающихся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; из многодетных семей; детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов	Сентябрь, январь, по мере поступления заявления	Заместитель директора по ВР, диспетчер по питанию		Приказы
5	Заседание общешкольного родительского комитета	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, диспетчер по питанию, заведующая производством	Совет родителей	Протоколы (выписка)
6	Проведение мониторинга организации питания в школе	Ежемесячно по 5 число каждого месяца	Диспетчер по питанию		Отчеты
7	Организация и проведение медосмотров и профилактических прививок работникам пищеблока	В течение года	Администрация, заведующая производством		Медицинское заключение о допуске к работе
8	Организация работы комиссии по административно-общественному контролю - Готовность пищеблока к началу учебного года; - Соблюдение санитарных правил и требований при производстве, хранении и транспортировке продуктов	август	Администрация, заведующая производством, комиссия по административно-общественному контролю		Бракеражный журнал, акты проверок
9	Заседание комиссии по административно-общественному контролю по плану работы	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ		Протоколы

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

№	Основные мероприятия	срок	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Администрация, организатор питания	Совершенствование дизайна
2	Приобретение нового оборудования для школьной столовой	В течение года	Администрация, организатор питания	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства

Материально-техническое обеспечение столовой и пищеблока					
1	Составление сметы - заявки	в течении года	Администрация школы		заявка
2	Косметический ремонт обеденного зала	-	Администрация школы		Акт Выполнен. работ
3	Профилактика печей и плит	-	Администрация школы	Исполнитель по организации питания	Акт Выполнен. работ

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

- соответствие рациона питания учету всех гигиенических требований и рекомендаций;
- увеличение ассортимента выпускаемой продукции в соответствии с рационом;
- участие в организации питания высококвалифицированных специалистов (технологов, врачей-диетологов, специалистов по производственному контролю);
- улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания;