

## ПРИКАЗ

об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам  
(оценка коррупционных рисков)

25 сентября 2023 года

№ 01.01-02/337

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого и (или) иного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение № 3).
4. Коневой И.Н. организовать ознакомление работников с содержанием данных документов под подпись.
5. Сомову А.Н. разместить указанные документы на сайте МАОУ СОШ № 215 «Созвездие».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»



И.В. Гумбатова

### **Перечень коррупционно-опасных функций**

1. Управление муниципальным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд школы.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
12. Предоставление помещений, территорий и имущества в аренду.
13. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплаты стимулирующего характера.
14. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
15. Организация отдыха детей в летний период.

## Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Делопроизводитель.
4. Специалист по кадрам.
5. Контрактный управляющий (возложенная функция).
6. Заведующий библиотекой.
7. Учитель.
8. Техник-лаборант.

### Зоны повышенного коррупционного риска

<i>Зоны повышенного коррупционного риска</i>	<i>Описание зоны коррупционного риска</i>
Организация функционально-производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, пожертвований для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общественной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств</li> </ul>
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных запасов и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</li> </ul>
Взаимоотношения с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работника;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству отдельных сотрудников, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций</li> </ul>
Обращения юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций</li> </ul>
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</li> </ul>
Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>
Прием в ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преференции при приеме в ОО детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов;</li> <li>- прием детей вне очереди</li> </ul>
Организация питания детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм питания;</li> <li>- выдача продуктов питания согласно меню-требования</li> </ul>

Приложение 3  
к приказу № 01.01-02/337 от 25.09.2023

«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций и должностей,  
подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

№	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление деклараций о доходах руководителя;</li> <li>- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов</li> </ul>
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевой использование средств;</li> <li>- контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;</li> <li>- разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
3	Осуществление закупок для нужд ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам</li> </ul>
4	Финансово-хозяйственная деятельность ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизионный контроль со стороны Учредителя;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- отчет руководителя по выполнению ПФХД</li> </ul>
5	Подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к разработке проектов локальных актов рабочие группы</li> </ul>
6	Организация договорной работы Управовая экспертиза проектов договоров, заключаемых от имени ОО, подготовка заключений, замечаний и предложений, мониторинг исполнения договоров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка согласования договоров;</li> <li>- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников ОО с гражданами и представителями организаций;</li> <li>- разъяснение работникам ОО обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства;</li> <li>- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения</li> </ul>
8	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление комиссионного распределения материально-технических ресурсов;</li> <li>- комиссионное проведение инвентаризационных действий</li> </ul>
9	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договоров;</li> <li>- размещение на сайте ОО нормативно-правовых актов</li> </ul>
10	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации по количеству вакантных мест;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов</li> </ul>
11	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссионное принятие решений;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- четкой ведение учетно-отчетной документации</li> </ul>
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации</li> </ul>
13	Оплата труда, назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам;</li> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда;</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
14	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
15	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОО государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива</li> </ul>
16	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод, в частности получение пожертвований на нужды ОО как в денежной, так и в иной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции;</li> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
17	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

