

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Делопроизводитель.
4. Специалист по кадрам.
5. Контрактный управляющий (возложенная функция).
6. Заведующий библиотекой.
7. Учитель.
8. Техник-лаборант.

Зоны повышенного коррупционного риска

| <i>Зоны повышенного коррупционного риска</i> | <i>Описание зоны коррупционного риска</i> |
|---|---|
| Организация функционально-производственной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами | <ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, пожертвований для осуществления уставной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общественной отчетности о расходовании полученных средств); - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных запасов и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| Принятие на работу сотрудника | <ul style="list-style-type: none"> - предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу |
| Взаимоотношения с трудовым коллективом | <ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работника; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству отдельных сотрудников, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| Обращения юридических и физических лиц | <ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | <ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| Работа со служебной информацией, документами | <ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | <ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| Проведение аттестации педагогических работников | <ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| Оплата труда | <ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| Прием в ОО | <ul style="list-style-type: none"> - преференции при приеме в ОО детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов; - прием детей вне очереди |
| Организация питания детей | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм питания; - выдача продуктов питания согласно меню-требования |