

Утверждено

 А.Н. Сомов

 директор МАОУСОШ№215

 «Созвездие»

Приказ №01.01-03/80 от 24.03.2025

**Правила приема**

**В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 215 «Созвездие»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 215 «Созвездие» (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительным обще развивающим программам, программам профессионального обучения.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-Ф3 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого [Приказом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [Порядка приема на обучение по образовательным программам начального](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [общего, основного общего и среднего общего образования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), локальными актами МО «Город Екатеринбург», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 «Созвездие».
3. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.
4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Закрепление конкретной территории за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением, в том числе МАОУСОШ№215

«Созвездие», осуществляется на основании Постановления Главы города Екатеринбурга.

1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
2. Внеочередной и первоочередной, преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в образовательную организацию несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет.

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном, преимущественном порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории** | **Основание** |
| **Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления** |
| 1. Дети военнослужащих и дети граждан, | Федеральный закон от 24.06.2023 |
| пребывавших в добровольческих | №281-ФЗ«О внесении изменений в |
| формированиях, погибших (умерших) при | статьи19и24Федеральногозакона «О |
| выполнении задач в специальной военной | статусе военнослужащего» и |
| Операции либо позднее указанного периода, но | Федеральный закон «О войсках |
| Вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) | национальной гвардии [Российской](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| Или заболевания, полученных при выполнении | Федерации» |
| Задач в ходе проведения специальной военной |  |
| [операции, в том числе усыновленные](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |  |
| [(удочеренные)или находящиеся под опекой или](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |  |
| Попечительством в семье, включая приемную |  |
| семью, либо в случаях, предусмотренных |  |
| законами субъектов Российской Федерации, |  |
| Патронатную семью. |  |
| 2.Детисотрудника,погибшего(умершего)при | Федеральный закон от 03.07.2016 |
| выполнении задач в специальной военной | №226-ФЗ«О войсках национальной |
| Операции и либо позднее указанного периода, но | Гвардии Российской Федерации» |
| Вследствие увечья(ранения, травмы, контузии) |  |
| Или заболевания, полученных при выполнении |  |
| Задач в ходе проведения специальной военной |  |
| операции, в том числе усыновленные |  |
| (удочеренные) или находящиеся под опекой или |  |
| Попечительством в семье, включая приемную |  |
| семью, либо в случаях, предусмотренных |  |
| законами субъектов Российской Федерации, |  |
| Патронатную семью. |  |
| **Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления** |
| 1. Дети сотрудников органов уголовно- | Федеральный закон от 30.12.2012 |
| исполнительной системы, имеющих | №283-ФЗ«О социальных гарантиях |
| Специальные звания и проходящих службу в | сотрудникам некоторых федеральных |
| учреждениях и органах уголовно- | органов исполнительной власти и |
| исполнительной системы, органах | внесении изменений в отдельные |
| принудительного исполнения Российской | законодательные акты Российской |
| Федерации, федеральной противопожарной | Федерации» |
| службы Государственной противопожарной |  |
| службы, таможенных органов Российской |  |
| Федерации. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории** | **Основание** |
| 2. Дети сотрудников полиции. | Федеральный закон от 07.02.2011№ 3-ФЗ«О полиции» |
| 3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,патронатную семью. | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| **Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления** |
| 1. Дети, в том числе усыновленные | Семейный кодекс Российской |
| (удочеренные)или находящиеся под опекой или | Федерации; Федеральный закон |
| Попечительством в семье, включая приемную | от29.12.2012№273-ФЗ |
| семью, либо в случаях, предусмотренных | «Об образовании в Российской |
| законами субъектов Российской Федерации, | Федерации» |
| патронатную семью, при приеме в |  |
| образовательную организацию, в которой |  |
| Обучаются их брат и(или)сестра(полнородные |  |
| и неполнородные, усыновленные |  |
| (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) |  |
| которых являются родители (законные |  |
| представители) этих детей, или дети, |  |
| родителями (законными представителями) |  |
| Которых являются опекуны(попечители)этих |  |
| детей, за исключением случаев, |  |
| предусмотренныхчастями5и6статьи67 |  |
| Федерального закона |  |
| от29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в |  |
| Российской Федерации» |  |

1. **Правила приема заявлений о зачислении в 1 класс для детей, являющихся иностранными гражданами:**

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

* копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)29(1);
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства29(2);
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)29(3);
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
* медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
* копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке30 переводом на русский язык.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

* ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
* ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
1. **Сроки подачи заявлений:**

|  |  |
| --- | --- |
| [Категории лиц, поступающих в организацию](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) | [Срок подачи заявления](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| [при поступлении](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [в 1-й класс на](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)следующийучебный год | [при поступлениив](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)1–11-е(12-е)классы в порядке перевода |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке); лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию(без учета регистрации наЗакрепленной за организацией территории) | С 00:00 1апреляпо30июня текущего года\* | В течение текущего года\*\* |
| Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории (в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке илиимеющие преимущественное право на зачисление в организацию). | С6июляпо5 сентября текущего года\*\* | В течение текущего года\*\* |
| \*Срок подачи заявления актуален для всех способов подачи документов, описанных в настоящем Административном регламенте. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в период с 1 апреля по 30 июня текущего года.\*\*При наличии свободных мест в организации. Подтверждение информации, указанной в заявлении, документами осуществляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. |

1. В период с 1 апреля по 30 июня текущего года будут подавать заявления граждане, **проживающие на закрепленной за школой территорией**, в том числе граждане, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления (у кого старшие дети посещают ОУ), подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.
2. Дети **с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
2. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района г. Екатеринбург, находящееся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.
3. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области в соответствии с Положением об индивидуальном отборе обучающихся в классы с у углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.
4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
5. Школа размещает распорядительный акт Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 дней с момента издания.
6. Также с целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Екатеринбурга о закреплении конкретной территории муниципального района;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Категории лиц, поступающих в организацию | Срок принятия решения о зачислении |
| Лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке; лица, имеющие преимущественное право на зачисление в организацию (без учета регистрации на закрепленной за организациейтерритории)\* | В течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме (прием заявлений о приеме завершается 30 июня текущего года) |
| Лица, не зарегистрированные на закрепленной за организацией территории, в том числе лица, имеющие право на зачисление в организацию во внеочередном и первоочередном порядке или имеющие преимущественное право на зачисление в организацию\* | В течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме и документов,поданныхс6июля по 5 сентября текущего года |
| \*Втомчиследети,недостигшиевозраста6лети6месяцев,илидетиввозрасте8летиболее. |

1. [При приеме на обучение по имеющим государственную](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [аккредитацию образовательным программам начального общего и основного](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [общего образования выбор языка образования, изучаемых род](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)ного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

Лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

через Портал государственных и муниципальных услуг; отделения МФЦ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и(или)адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия,имя,отчество(приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а)электронной почты, номер(а)телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1).
2. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», представляемых заявителем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или)наименование представляемого документа | Формапредставления документа | Условия представления |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Документы,необходимыедлязачислениявобразовательнуюорганизацию |
| Заявление о приеме | Подлинник | Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем о[бязательных](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [сведений, предусмотренных формой](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)[заявления](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), изЧисла следующих | – | Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги |
| паспорт гражданина Российской Федерации | Подлинник или нотариальноудостоверення копия\* | Для граждан Российской Федерации |
| удостоверение личности военнослужащего РоссийскойФедерации | – | Для граждан Российской Федерации |
| военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины,прапорщика и мичмана | – | Для граждан Российской Федерации |
| временное удостоверениеличности гражданина Российской Федерации | – | Для граждан Российской Федерации |
| паспорт иностранного гражданина | Подлинник или нотариально удостоверенна я копия\* инотариально | Для граждан иностранных государств |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименованиеПредставляемого документа | Форма представлениядокумента | Условия представления |
| 1 | 2 | 3 |
|  | заверенныйперевод\* |  |
| Вид на жительство | Подлинник или нотариальноудостоверенна я копия\* | Для лиц без гражданства |
| разрешение на временное проживание | Подлинник или нотариально удостовереннаякопия\* | Для лиц без гражданства |
| временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации | Подлинник или нотариальноудостоверенна я копия\* | Для лиц без гражданства |
| удостоверение беженца | Подлинник или нотариально удостоверенная копия\* | Для лиц, признанных беженцами |
| свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территорииРоссийской Федерации по существу | Подлинник или нотариальноудостоверенна я копия\* | Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации |
| свидетельство о[предоставлении временного](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [убежища на территории](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) Российской Федерации | Подлинник [или](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [нотариально](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) удостоверенная копия\* | Для лиц, получивших временное [убежище на территории Российской](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [Федерации](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих | – | Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получениирезультата предоставления муниципальной услуги |
| доверенность в простойписьменной форме | Подлинник | Для представителя заявителя – физического лица |
| доверенность, приравненная кнотариально удостоверенной\* |
| нотариально удостовереннаядоверенность\* | Для представителя заявителя –Физического или юридического лица |
| доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительнымидокументами | Подлинник | Для представителя заявителя – юридического лица |
| документ о назначении (обизбрании), подтверждающий | Подлинникили |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименованиеПредставляемого документа | Форма представлениядокумента | Условия представления |
| 1 | 2 | 3 |
| полномочия представителя действовать от имени юридического лица бездоверенности | нотариально удостоверенна я копия\* |  |
| Справка с места работы (службы) | Подлинник или нотариально удостоверенна я копия\* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке.Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки(для родителей (законных представителей) детей, относящихся к льготным категориям. Срокдействия справки – 30 календарных дней со дня выдачи |
| Справка из воинской части (военного комиссариатасубъекта Российской Федерации) | Подлинник или нотариальноудостоверенна я копия\* | Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей(законных представителей) [детей, относящихся к категориям](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [внеочередного и первоочередного](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [приема в соо](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)тветствии с Постановлением Правительства Свердловскойобластиот06.04.2023№ 237-ПП«Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся».Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря– заместителя Министра обороны РоссийскойФедерацииот21октября2023 г.№ 173/2/34253 |
| Выписка из личного кабинета пользователя Единой [государственной](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [информационной системы](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [социального обеспечения\*\*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) | Подлинник или [нотариально](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [удостоверенная копия\*](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| Документы, подтверждающие родство, из числа следующих: | Подлинник либо нотариально удостовереннаякопия\* | Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и егополнородными и неполнородными |
| Решение суда | Подлинник либо нотариальноудостоверенна я копия\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименованиеПредставляемого документа | Форма представлениядокумента | Условияпредставления |
| 1 | 2 | 3 |
| Свидетельство об усыновлении (удочерении) | Подлинник либо нотариально удостоверенна я копия\* | братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении правапреимущественного приема) |
| Заключение центральной или территориальной психолого- медико-педагогической комиссии | Подлинник либо нотариально удостоверенна я копия\* | При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки РоссийскойФедерацииот20.09.2013№ 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическойкомиссии») |
| Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства | Подлинник либо нотариально удостоверенна я копия\* | Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или[места пребывания ребенка.](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) |
| [2.Документы,представляемыевКомиссиюдляпринятиярешенияозачислениив](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)[организациюребенка,недостигшеговозраста6лети6месяцев,и](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)озачислениив организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более |
| Обращение в Комиссию | Подлинник | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательствомВозрасте. |
| Заключение педагога- психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе | Подлинник или нотариаль но удостоверенна я копия\* | Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более.Выдается государственными, муниципальными или частными |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименованиеПредставляемого документа | Форма представлениядокумента | Условия представления |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения.Срокдействиязаключения– 1год |
| 3.Документы,представляемыедляучастиявиндивидуальномотборе |
| Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательной организации вОбразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельныхпредметов или для профильного обучения | Подлинник | В заявлении заявителем(законным представителем) обучающегося указываются сведения:* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
* дата и место рождения обучающегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
* класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован

индивидуальный отбор обучающихся;* обстоятельства, [свидетельствующие о наличии](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [преимущественного права зачисления](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [обучающегося в класс](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного

обучения |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) | Подлинник или нотариально удостоверенна я копия\* | Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящегоприложения |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | – | Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию»настоящего приложения |
| Документы, свидетельствующие о преимущественном праве назачисление в образовательную организацию | Подлинник или нотариальноудостоверенна я копия\* | Представляются обучающимися следующих категорий:- победители и призерыВсероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория и (или) наименованиеПредставляемого документа | Форма представлениядокумента | Условия представления |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;* участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
* обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением

соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.[Также заявитель может](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [представить иные документы,](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [подтверждающие резу](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)льтаты участияв олимпиадах и конкурсах |
| \*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.\*\*Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационнойсистемысоциальногообеспеченияпредоставляетсязаявителемвсилуограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия |

1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые **заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационноговзаимодействия | Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе |
| категория и(или) вид сведений | органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в которых запрашиваются сведения | категория и(или) наименование документа | форма представления документа | органы и (или) организации, предоставляющие документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (при поступлении на обучение в образовательную организацию по закрепленной территории) | Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области | Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме№8,утвержденной ПриказомМВДРФ№984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне |
| Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме№3,утвержденной ПриказомМВДРФ№984 | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне |
| Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с [отметкой в виде оттиска](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) штампа о регистрации по [месту жительства по](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [форме, установленной](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированных по месту жительства, подлежащих зачислениюв организацию в рамках перевода) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне |
| Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД РФ№856 (для детей, подлежащих зачислению, являющихся иностраннымигражданами или лицами без гражданства) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне |
| Отрывная часть уведомления о прибытии | Подлинник или нотариально | Подразделения по вопросам миграции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД РФ № 856 (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,подлежащих зачислению) | удостоверенная копия | территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне |
| Сведения о государственной регистрации рождения ребенка, подлежащего зачислению в образовательнуюорганизацию | Органы записи актов гражданского состояния | Свидетельство о рождении ребенка | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Органы записи актов гражданского состояния |
| Справка, выданная органами ЗАГС |
| Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право назачисление в организацию) | Органы записи актов гражданского состояния | Свидетельство о рождении ребенка | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Органы записи актов гражданского состояния |
| Справка, выданная органами ЗАГС |
| Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечи[тельством в семье,](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) включа[я приемную семью,](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)Патронатную семью) | Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики [Свердловской](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) области | Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Органы опеки и попечительства |
| Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста8лет и более) | Организации системы здравоохранения | Медицинская карта по форме№026/у-2000,утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000№ 241«Об утверждении«Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»,содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс.Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской картыребенка и данные | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Организации системы здравоохранения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | плановых профилактических медицинских осмотров (раздел6медицинской карты ребенка) |  |  |
| Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуальногоотбора) | Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее | Личное дело обучающегося | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Образовательная организация |
| Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования) | Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее | Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании.Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования(10,11, 12-й классы) | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Образовательная организация |
| Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным програм[мам среднего общего](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) образов[ания)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) | Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее | Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.Представляется при подаче документов для [участия в индивидуальном](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) [отборе для зачисления в](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0) класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которойРебенок ранее обучался | Подлинник или нотариально удостоверенная копия | Образовательная организация |
| Примечания1. МВДРФ–Министерство внутренних дел Российской Федерации.
2. Приказ МВД РФ № 984 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утвержденииАдминистративногорегламентаМинистерствавнутреннихделРоссийскойФедерациипопредоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
3. Приказ МВД РФ № 773 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утвержденииАдминистративногорегламентаМинистерствавнутреннихделРоссийской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
4. Приказ МВД РФ № 856 – Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, проставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг».
 |

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. При подаче заявления о зачислении во 2-11 классы в порядке перевода необходимо предоставить следующие документы:

Личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

1. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
2. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов.
5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

1. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
3. В случае отказа в приеме документов заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа (Приложение № 3).



Принято педагогическим МАОУ СОШ №215 «Созвездие» 24.03 .2005

Приложение №1 ДиректоруМАОУ

СОШ№215«Созвездие»

от

Заявление

Прошузачислитьв классмоегоребёнка

(ФИОребёнка)

Дата рождения

Место рождения Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания

Сведенияородителях(законныхпредставителях):

ФИО (мать)

Адресместа жительстваи(или)адресместа

пребывания Контактный телефон и адрес эл.

почты

ФИО (отец) Адрес места жительства и (или) адрес места

пребывания Контактный телефон и адрес эл.

почты

Правовнеочередного,первоочередногоилипреимущественногоприема

(Имеется/не имеется) Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальныхусловийдляорганизацииобученияивоспитанияобучающегосясограниченнымивозможностямиздоровья

(Нуждается/ненуждается)

Согласиеродителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенканаобучениеребенка поадаптированнойобразовательнойпрограмме(вслучаенеобходимостиобученияребенкапоадаптированнойобразовательнойпрограмме)

(Согласен(на)/несогласен(на))

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

[(Согласен(на)/несогласен(на))](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)

[В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании вРоссийскойФедерации»,даюсогласиенаобучениеивоспитаниемоегонесовершеннолетнегоребёнкана](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)

 языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской [Федерации: языке.](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)

Настоящеесогласиеможетбытьотозваномнойвписьменнойформе.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемые школой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования.

Достоверностьиполнотусведенийподтверждаю. /

(подпись) (ФИО)

ВсоответствиисФедеральнымзакономот27июля2006года№152-ФЗ «Оперсональных данных»,

я даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», передачу в электронной форме по открытым каналам связи с сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, а также на передачуперсональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

1. еслиэтонеобходимовцеляхпредупрежденияугрозыжизнииздоровья;
2. еслиэтоустановленофедеральнымизаконамиилииныминормативнымидокументами;
3. если направлен в МБОУ СОШ №215 «Созвездие» официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящеесогласиеможетбытьотозваномнойвписьменнойформе.

Приложения:

1. на л. в экз.
2. на л. в экз.
3. на л. в экз.
4. на л. в экз.
5. на л. в экз.

« » 20 г / Подпись ФИО

Приложение№2

**РАСПИСКА**

**в получении заявления и документов для зачисления**

ФИО(заявителя)

подал(а)заявлениенапервичноезачислениев\_-йклассвМуниципальноеавтономное общеобразовательноеучреждениесреднююобщеобразовательнуюшколу№215«Созвездие»на

 учебныйгод.

Заявлениюприсвоенрегистрационныйномер .

Вместесзаявлениемпредоставлены следующиедокументы:

1. на л. в экз.
2. на л. в экз.
3. на л. в экз.
4. на л. в экз.
5. на л. в экз.

Дата

(должность, подписьдолжностноголица)

МП

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

**РАСПИСКА**

**В получении заявления и документов для зачисления**

ФИО(заявителя)

подал(а)заявлениенапервичноезачислениев\_-йклассвМуниципальноеавтономное общеобразовательноеучреждениесреднююобщеобразовательнуюшколу№215«Созвездие»на

 учебный год.

[Заявлению присвоен регистрационный номер .](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)

[Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)

1. [на](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74626876/0)  л. в экз.
2. на л. в экз.
3. на л. в экз.
4. на л. в экз.
5. на л. в экз.

Дата

(должность,подписьдолжностноголица)

МП

(подписьзаявителя) (ФИОзаявителя)

Приложение№3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Об отказе в приеме документов, представлены для получения услуги**

**«Зачисление в образовательное учреждение»**

ФИОзаявителя

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных « » 20г для зачисления

ФИОребенка

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 215 «Созвездие» по следующим основаниям:

\*обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявления

указатьвидзаявленияисрокиприематакихзаявлений

\*обращениезаявителяв неприемноевремя

указатьдатуивремя обращения

\*обращениелица,неявляющегосязаявителем;

\*наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в докуметах

указать,вкакихдокументах

\*наличиесерьезныхповреждений,которыенепозволяютоднозначноистолковатьсодержание документов

указать,вкакихдокументах

\*непредоставление заявителем полного пакета документов

указать,какиедокументы непредоставлены

Дата

(должность,подписьдолжностноголица)

Подтверждаю,чтомнеразъясненыпричиныотказавприемедокументов.

(подписьзаявителя) (ФИО заявителя)