

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»  
(МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»)

ул. Чемпионов, д.11, г. Екатеринбург, 620103  
ОГРН 1196658083676 ИНН/КПП 6679130071/667901001

ПРИКАЗ

27.03.2026

Екатеринбург

№ 01.01-02/37

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
(ВПР)

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» в соответствии с графиком (приложение 1).

3. Назначить ответственным организатором за проведение Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» заместителя директора Киямутдинову Ольгу Раисовну.

4. Ответственному организатору обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в соответствии с инструкцией (приложение 2).

5. Заместителю директора Черкашиной А.С. обеспечить техническую поддержку при проведении ВПР (печать материалов; организация видеонаблюдения в учебных кабинетах; перенос результатов проверки экспертами работ обучающихся в электронную форму сбора результатов).

6. Классным руководителям 4х-8х, 10х классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о графике проведения всероссийских проверочных работ по учебным предметам.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Кудрявцева

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР  
в МАОУ СОШ №215 «Созвездие» в 2026 году**

<b>Классы</b>	<b>Перечень учебных предметов</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Продолжительность выполнения работы</b>
<b>4 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	45 минут
	Математика	23.04.2026	45 минут
	Один из предметов: Окружающий мир*/ Литературное чтение*/ Иностранный (английский) язык *	05.05.2026	45 минут
<b>5 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	45 минут
	Математика	23.04.2026	90 минут
	Один из предметов: история*/ литература*/ иностранный (английский) язык*	05.05.2026	45 минут
	Один из предметов: география*/биология*	13.05.2026	90 минут
<b>6 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	45 минут
	Математика	23.04.2026	90 минут
	Один из предметов: история*/литература*/ иностранный (английский) язык*	05.05.2026	45 минут
	Один из предметов: география*/ биология*	13.05.2026	90 минут
<b>7 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	45 минут
	Математика	23.04.2026	90 минут
	Один из предметов: история*/ литература*/ иностранный (английский) язык*	07.05.2026	45 минут
	Один из предметов: география*/ биология*/ физика*/ информатика*	14.05.2026	90 минут

<b>8 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	45 минут
	Математика	23.04.2026	90 минут
	Один из предметов: история*/ обществознание*/ литература*/ иностраный (английский) язык*	07.05.2026	45 минут
	Один из предметов: география*/ биология*/ химия*/ физика*/ информатика*	14.05.2026	90 минут
<b>10 классы</b>	Русский язык	28.04.2026	90 минут
	Математика	23.04.2026	90 минут
	Два из предметов: история*/ обществознание*/ география*/ биология*/ физика*/ химия*/ литература*/ иностраный (английский) язык*	07.05.2026 14.05.2026	90 минут
	<b>*предмет на основе случайного выбора</b>		

## **Инструкция ответственного организатора ВПР от образовательной организации**

1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (приложение к настоящим методическим рекомендациям), предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся кодов). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам во всех классах формат печати – А4, печать черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

10. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и

достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс).

12. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».

13. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

14. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

15. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки, (период загрузки форм сбора результатов и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с

использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и технические специалисты.