

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в части соблюдения режима занятий.

1.3. В особых случаях, в том числе в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, допускается внесение изменений в режим занятий обучающихся, утвержденных распорядительным актом директора Школы.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34

недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

2.4. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно приказом директора Школы.

3. Режим занятий

3.1. Во всех классах устанавливается пятидневная учебная неделя. Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка составляет:

- для обучающихся 1-х классов – 21 час;
- для обучающихся 2-4 классов – 23 часа;
- для обучающихся 5-х классов – 32 часа;
- для обучающихся 6-х классов – 33 часа;
- для обучающихся 7-х классов – 35 часов;
- для обучающихся 8-9 классов – 36 часов;
- для обучающихся 10-11 классов – 34 часа.

В субботу допускается проведение внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий, реализация платных образовательных услуг.

3.2. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет не более 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением «ступенчатого метода» наращивания учебной нагрузки и составляет:

- в сентябре-декабре – не более 35 минут;
- в январе-мае – не более 40 минут.

Количество уроков в день не должно превышать:

- для 1-х классов – 4 урока;
- для 2-4 классов – 5 уроков;
- для 5-6 классов – 6 уроков;
- для 7-11 классов – 7 уроков.

В период установления ограничительных мероприятий в соответствии с нормативными документами санитарно-гигиенического законодательства продолжительность урока и количество уроков могут быть сокращены.

3.3. Учебные занятия в Школе организованы в две смены. Начало уроков в первую смену – в 08:00, во вторую – в 13:10. Обучение по программам общего образования заканчивается не позднее 19:00. Определение смены обучения в классах устанавливается перед началом нового учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

Обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов обучаются в первую смену.

3.4. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 5 минут, продолжительность перемен для организации питания обучающихся – не менее 15 минут.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание утверждается директором Школы до начала учебного года и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до начала занятий.

4. Особенности организации образовательного процесса

4.1. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, практических занятий по физике, химии

осуществляется деление класса на группы. Деление на группы осуществляется в порядке, установленном Положением о делении классов на группы, утверждаемым приказом директора Школы.

4.2. Педагогические работники при планировании и проведении учебных занятий руководствуются требованиями СанПиН 1.2.3685-21 в части продолжительности непрерывного применения технических средств обучения и чередования видов деятельности обучающихся.

4.3. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа;
- в 4-5-х классах – 2 часа;
- в 6-8-х классах – 2,5 часа;
- в 9-11-х классах – 3,5 часа.

Домашние задания в 1-м классе не задаются. Задания на каникулы (в том числе на летние) во всех классах не задаются.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в случае болезни, отсутствия ребенка на уроках по любым причинам обязаны проинформировать классного руководителя в день отсутствия (рекомендуется уведомить не позднее 09:00) любым доступным способом (по телефону, через электронный дневник, через мессенджеры). В случае отсутствия ребенка более 3 дней по болезни требуется предоставление медицинской справки при выходе в Школу.

В случае выезда ребенка за пределы муниципального образования рекомендуется информировать классного руководителя о длительном отсутствии ребенка (более 5 дней) для планирования образовательного процесса.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений, внеурочных занятий по предмету устанавливается расписанием

занятий, утвержденным директором Школы. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет не более 40 минут.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. На период проведения таких мероприятий режим занятий может быть изменен приказом директора с обязательным уведомлением родителей (законных представителей) не менее чем за 3 рабочих дня.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются 10-минутные перемены со сменой вида деятельности.

6. Особенности организации образовательного процесса для отдельных категорий обучающихся

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов режим занятий устанавливается индивидуально в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации (ИПРА).

6.2. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, режим занятий определяется самостоятельно, но при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе на них распространяются требования настоящего Положения в части организации аттестационных мероприятий.

6.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение может быть организовано на дому или в медицинской организации в порядке, установленном Положением об организации индивидуального обучения на дому.

7. Ответственность и контроль за исполнением

7.1. Контроль за соблюдением режима занятий, обучающихся осуществляется администрацией Школы, в том числе дежурным администратором, классными руководителями и учителями-предметниками в пределах их компетенции.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения участники образовательных отношений несут ответственность в порядке, установленном Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

7.3. Педагогические работники, допустившие нарушение требований СанПиН или настоящего Положения в части организации образовательного процесса (превышение недельной нагрузки, завышение объема домашних заданий, нарушение режима перемен), несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Все обучающиеся и их родители (законные представители), а также все педагогические и иные работники Школы подлежат ознакомлению с настоящим Положением под подпись (в электронном журнале или листе ознакомления) не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы с учетом мнения Педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей.

8.4. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным проведение занятий в обычном режиме (аварийные ситуации, неблагоприятные погодные условия, карантин), директор Школы вправе издать приказ об изменении режима занятий, включая отмену занятий или перевод на дистанционный формат. Информация доводится до участников образовательных отношений не позднее чем за 2 часа до начала занятий через официальный сайт и электронный дневник.

8.5. Настоящее Положение действует до принятия нового. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о режиме занятий обучающихся
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
(утв. приказом от _____ № _____)

№ п/п	ФИО	Должность/статус	Дата	Подпись
1				
2				
...				

Педагогические работники – ознакомление под подпись

Родители (законные представители) – ознакомление в электронном дневнике (отметка о прочтении)

Обучающиеся – ознакомление на классном часе с отметкой в журнале воспитательной работы