

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01.01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с последующими изменениями), Уставом МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее – Учреждение), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи, полномочия, порядок формирования, организации работы и делопроизводства.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения, состоящий из руководителя Учреждения, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Учреждения и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта, а также обеспечения коллегиальности в управлении Учреждением.

1.5. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением и Уставом Учреждения, являются

обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Учреждения.

1.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр), а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

2. Задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития Учреждения;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность Учреждения новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Учреждения;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в Учреждении, и учебных планов;

- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность);
- определение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами Учреждения по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в обучении, в том числе о награждении похвальными листами и медалями;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- Определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем;
- Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности;

- Утверждение календарного учебного графика;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местного самоуправления;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

3. Права и ответственность членов Педагогического совета.

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Педагогического совета, и голосовать при принятии решений;
- вносить предложения о включении в повестку заседания дополнительных вопросов;
- знакомиться с протоколами заседаний Педагогического совета и при необходимости приобщать к ним письменные дополнения и возражения;
- право вносить предложения в план работы педсовета;
- право требовать обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции педсовета;
- обязанность выполнять решения педсовета, принятые в пределах его компетенции;
- Ответственность за неисполнение решений в соответствии с ТК РФ;
- требовать соблюдения установленного порядка созыва и проведения заседаний.

3.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета;

- выполнять решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения;
- соблюдать этические нормы при обсуждении вопросов и принятии решений.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на должностях, отнесенных к педагогическим работникам (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета входят также директор Учреждения и его заместители. Лица, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами Педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Председатель организует и планирует работу совета, созывает заседания, председательствует на них, контролирует исполнение принятых решений.

4.3. Из числа членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседаний и подписывает их совместно с председателем. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются:

- по инициативе председателя;
- по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит законодательству или принято с нарушением настоящего Положения, с обязательным письменным обоснованием причин отклонения.

5. Документация и делопроизводство.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В протоколе заседания указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- количество присутствующих членов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел постоянно. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.5. Заинтересованные лица вправе ознакомиться с протоколами заседаний Педагогического совета в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью (при наличии).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы, возникающие между членами Педагогического совета, а также между Педагогическим советом и администрацией Учреждения, разрешаются на заседаниях Педагогического совета, а в случае недостижения согласия – у учредителя или в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования настоящее Положение подлежит приведению в соответствие в срок, установленный приказом директора Учреждения, но не позднее 60 календарных дней с момента вступления изменений в силу.