

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01.01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ,
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в частности со статьей 35, гарантирующей обучающимся право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную и библиотечную деятельность в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в бесплатное пользование обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 «Созвездие» (далее – Школа) учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания, необходимых для освоения основных образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Бесплатное предоставление учебной литературы является мерой социальной поддержки обучающихся и обязанностью Школы, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и администрацией Школы.

2. Порядок формирования и комплектования фонда учебной литературы

2.1. Комплектование библиотечного фонда учебниками и учебными пособиями осуществляется Школой самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и утвержденными образовательными программами.

2.2. Библиотечный фонд Школы должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.3. Ответственность за организацию работы по обеспечению обучающихся учебной литературой несет директор Школы, а непосредственное исполнение возлагается на библиотекаря и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок предоставления учебников и учебных пособий в пользование

3.1. Учебники и учебные пособия предоставляются в бесплатное пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Выдача учебников производится из фонда школьной библиотеки на один учебный год.

3.3. Выдача учебной литературы осуществляется:

- Для обучающихся 1–7 классов – классным руководителям по списку класса. Родители (законные представители) подтверждают получение комплектов учебников своей подписью в ведомости выдачи.
- Для обучающихся 8–11 классов – лично обучающимся под подпись в читательском формуляре или журнале выдачи.

3.4. Обучающиеся обязаны в течение трех дней после получения учебников проверить их состояние и в случае обнаружения дефектов (отсутствие страниц, порча текста) сообщить об этом библиотекарю.

3.5. Запрещается списывать, вырывать страницы, делать пометки в учебниках, использовать их не по назначению, передавать третьим лицам без разрешения библиотекаря.

4. Порядок возврата учебников и ответственность за их сохранность

4.1. Возврат учебников производится в конце учебного года по графику, утвержденному библиотекарем. Учебники должны быть сданы в состоянии, обеспечивающем их дальнейшее использование.

4.2. В случае утери или порчи учебника обучающийся (его родители/законные представители) обязаны возместить ущерб. Это может быть сделано путем:

- замены на аналогичное издание (в том числе бывшее в употреблении) в удовлетворительном состоянии;
- внесения денежных средств на счет Школы для приобретения нового экземпляра.

4.3. Родители (законные представители) несут материальную ответственность за сохранность учебников, полученных их детьми.

4.4. Обучающиеся, имеющие задолженность по учебникам за прошлый учебный год, получают новый комплект учебников в индивидуальном порядке после погашения задолженности.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на:

- получение полной информации о составе библиотечного фонда учебной литературы;
- бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в течение всего периода обучения по основным образовательным программам;

- замену учебника, пришедшего в негодность не по вине обучающегося.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- бережно относиться к учебникам, полученным из библиотечного фонда;
- своевременно возвращать учебники в установленный срок;
- возместить ущерб за утерянные или испорченные учебники.

5.3. Педагогические работники Школы обязаны:

- вести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о необходимости бережного отношения к учебникам;
- контролировать наличие учебников у обучающихся на своих занятиях;
- содействовать библиотекарю в сохранности библиотечного фонда.

6. Порядок пользования учебниками для лиц, осваивающих программы сверх ФГОС или получающих платные образовательные услуги

6.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, а также лица, получающие платные образовательные услуги, пользуются необходимой литературой в соответствии с договором об образовании или локальными актами Школы, которые могут предусматривать иной порядок обеспечения, включая за счет средств родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы и заместителя директора.