

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01.01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ

Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования первых классов (далее — Положение) регулирует порядок формирования классных коллективов из числа обучающихся, зачисленных в первый класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 «Созвездие» (далее — образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Уставом образовательной организации МАОУ СОШ № 215 «Созвездие».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, зачисленных в первые классы образовательной организации, и их родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования первых классов

2.1. Комплектование первых классов — это распределение обучающихся, зачисленных в образовательную организацию, по отдельным классам (классным коллективам) внутри параллели.

2.2. Комплектование первых классов осуществляется после завершения процедуры приема (зачисления) обучающихся в образовательную организацию и издания соответствующих приказов о зачислении.

2.3. Комплектование первых классов, назначение классных руководителей, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели относится к компетенции образовательной организации.

2.4. При комплектовании классов образовательная организация руководствуется принципами:

- законности, соблюдения прав и свобод обучающихся;
- равного доступа к образовательным ресурсам;
- открытости принимаемых решений;
- учета интересов обучающихся и создания оптимальных условий для освоения образовательной программы;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к наполняемости классов.

2.5. Комплектование первых классов осуществляется директором образовательной организации совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим начальное общее образование.

2.6. Количество первых классов определяется администрацией образовательной организации исходя из:

- количества поданных и удовлетворенных заявлений о приеме;
- проектной мощности здания;
- требований санитарных правил к наполняемости классов.

2.7. При формировании списочного состава классов администрация руководствуется следующими критериями:

- равномерность наполняемости: количество обучающихся в классах одной параллели должно быть примерно равным;
- гендерный баланс: по возможности равномерное распределение мальчиков и девочек;
- распределение обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов: обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья распределяются по разным классам (при наличии такой возможности), с учетом рекомендаций ПМПК и необходимости создания специальных условий обучения. Запрещается концентрация всех детей с ОВЗ в одном классе, если это не обусловлено реализацией адаптированной программы;
- учет мнения родителей: при комплектовании могут быть учтены пожелания родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в класс к конкретному учителю при наличии объективной возможности, но без гарантии безусловного удовлетворения запроса.

2.8. Наличие у ребенка внеочередного, первоочередного или преимущественного права при приеме в образовательную организацию (льготы), закрепленного законодательством РФ, дает право на зачисление в учреждение, но не является критерием для выбора конкретного класса или учителя. Распределение по классам внутри параллели происходит на общих основаниях.

2.9. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки (платных или бесплатных) не является основанием для преимущественного права выбора класса или учителя при комплектовании.

2.10. Предварительное комплектование первых классов на новый учебный год проводится ежегодно не позднее 15 августа текущего года.

2.11. Списочный состав первых классов утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 20 августа.

2.12. Информация о распределении обучающихся по классам и закреплении классных руководителей доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством объявления на родительском собрании до начала учебного года.

2.13. Перевод обучающегося из одного класса в другой внутри параллели после утверждения списочного состава и начала учебного года возможен в следующих случаях:

- заявление родителя (законного представителя). Перевод обучающегося по заявлению родителя (законного представителя) в другой класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест;
- приказ директора в связи с перекомплектованием классов по производственной необходимости;
- по решению педагогического совета в случае урегулирования споров, педагогической и (или) воспитательной необходимости.

2.14. Обучающиеся, зачисленные в образовательную организацию после завершения процедуры комплектования, распределяются в классы с наименьшей фактической наполняемостью.

3. Контроль за выполнением Положения

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения и процедурой комплектования первых классов возлагается на заместителя директора, курирующего начальное общее образование.

3.2. Общее руководство и ответственность за организацию комплектования несет директор образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ и Устава образовательной организации.

4.3. В случае изменения законодательства или нормативных актов, указанных в п. 1.2, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей вновь принятым нормам.