

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №215 «Созвездие» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции приказа Минобрнауки России от 23.09.2025 № 703/687, действующей с 10.11.2025);
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 23.09.2025 № 703/687 «О внесении изменений в приложения N 4 и N 6 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324»;
- письмом Минпросвещения России от 30.10.2025 № 03-2134 «О проведении самодиагностики»;
- Уставом образовательной организации;
- локальными нормативными актами, регламентирующими внутреннюю систему оценки качества образования.

1.3. Самообследование – процесс сбора, обработки, анализа и публичного представления информации о деятельности образовательной организации,

обеспечивающий открытость и доступность сведений для учредителя, общественности и участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также для выявления резервов развития и повышения качества образования.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, результатов воспитательной работы и системы организации воспитания, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 в актуальной редакции);
- определение соответствия деятельности образовательной организации требованиям законодательства и локальных нормативных актов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования;
- формирует план мероприятий по устранению недостатков и развитию образовательной организации на следующий период.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса – Педагогическим советом.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета. Сроки проведения самообследования устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с утверждённым планом-графиком.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

3.6. Рабочая группа:

- формируется из числа лиц, указанных в п. 3.5;
- возглавляется руководителем образовательной организации или его заместителем по учебно-воспитательной работе;
- разрабатывает план-график самообследования, распределяет обязанности между членами группы;
- осуществляет сбор и анализ информации, подготавливает проект отчета;
- представляет отчет на рассмотрение Педагогического совет.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию. Аналитическая часть отчёта в обязательном порядке содержит раздел о результатах воспитательной работы и системе организации воспитания в образовательной организации (в соответствии с письмом Минпросвещения России от 30.10.2025 № 03-2134).

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании предварительно рассматривается на заседании Педагогического совета, после чего подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Внесение изменений в утверждённый и размещённый отчёт допускается только в случае выявления существенных ошибок (в том числе статистических данных, влияющих на оценку деятельности организации) или искажений, подтверждённых документально. В таких изменениях готовится новая редакция отчёта с пометкой «Актуализированная редакция», утверждается руководителем и размещается на сайте с сохранением предыдущей версии. Стилистические и незначительные правки после утверждения не вносятся.

5. Права и обязанности участников самообследования

5.1. Руководитель образовательной организации:

- издает приказы, регулирующие проведение самообследования;
- утверждает состав рабочей группы;

- обеспечивает организационные условия для проведения самообследования;
- утверждает отчет о самообследовании;
- несет ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в отчете.

5.2. Члены рабочей группы имеют право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию и документы;
- посещать мероприятия, уроки, внеурочные занятия в рамках сбора информации;
- вносить предложения по совершенствованию процедур самообследования.

5.3. Члены рабочей группы обязаны:

- выполнять план-график самообследования;
- обеспечивать объективность и достоверность предоставляемых данных;
- соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных.

5.4. Педагогические и иные работники образовательной организации:

- обязаны предоставлять рабочей группе достоверную информацию и документы, необходимые для проведения самообследования, в установленные сроки;
- имеют право знакомиться с проектом отчета до его утверждения, вносить предложения и замечания через руководителя рабочей группы или непосредственно на заседании Педагогического совета.

6. Документационное сопровождение и хранение материалов

6.1. По итогам самообследования формируется пакет документов, включающий:

- приказ о проведении самообследования;
- план-график работы рабочей группы;
- проекты отчета и протоколы заседаний рабочей группы;
- запросы информации, аналитические справки, анкеты, опросные листы и иные материалы, послужившие основой для выводов;
- отчет о самообследовании, утвержденный руководителем;
- выписку из протокола Педагогического совета о рассмотрении отчета.

6.2. Утвержденный отчет о самообследовании хранится в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел. Срок хранения – постоянно (до ликвидации организации).

6.3. Материалы самообследования (промежуточные справки, аналитические записки, анкеты, результаты опросов, запросы и др.) хранятся не менее 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции. Пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в 3 года или при изменении федерального законодательства.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

7.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением самообследования, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами образовательной организации, в том числе через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.