

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, а также Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 (с учетом изменений, вступающих в силу с 01.09.2025).

1.2. Настоящее Положение определяет единые требования к формированию, размещению и обновлению информации и документов на официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 215 «Созвездие» (далее – Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Официальный сайт Школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом, обеспечивающим реализацию права граждан на получение достоверной информации о деятельности образовательной организации в соответствии с принципами информационной открытости.

1.4. Целями размещения информации на официальном сайте являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы;
- реализация прав участников образовательных отношений на получение информации о деятельности Школы;
- создание условий для эффективного взаимодействия Школы с общественностью.

2. Требования к структуре сайта и составу размещаемой информации

2.1. На официальном сайте Школы должен быть создан специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»**, доступ к которому осуществляется с главной страницы сайта и из основного навигационного меню.

2.2. Информация, размещаемая в разделе, должна быть доступна пользователям сети Интернет без дополнительной регистрации и без взимания платы.

2.3. Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы :

Наименование подраздела	Содержание информации
Основные сведения	Полное и сокращенное наименование Школы; дата создания; сведения об учредителе; место нахождения; режим и график работы; контактные телефоны и адреса электронной почты
Структура и органы управления образовательной организацией	Структура и органы управления Школой; наименования структурных подразделений; ФИО и должности руководителей; места нахождения; адреса электронной почты; положения о структурных подразделениях
Документы	Устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; план финансово-хозяйственной деятельности; локальные нормативные акты; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о самообследовании; предписания органов контроля и отчеты об их исполнении
Образование	Реализуемые образовательные программы с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков обучения; учебные планы; аннотации к рабочим программам; календарные учебные графики; методические документы; численность обучающихся. С 01.09.2025 в этом подразделе также размещаются сведения о наличии или отсутствии государственной аккредитации по реализуемым образовательным программам
Руководство. Педагогический состав	ФИО руководителя и его заместителей; ФИО педагогических работников с указанием

Наименование подраздела	Содержание информации
	занимаемой должности, преподаваемых дисциплин, ученой степени и звания (при наличии), сведений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общего стажа работы и стажа работы по специальности
Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта; об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах
Платные образовательные услуги	Порядок оказания платных образовательных услуг; образец договора; стоимость обучения по каждой образовательной программе; документ об утверждении стоимости
Финансово-хозяйственная деятельность	Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании
Вакантные места для приема (перевода)	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе
Доступная среда	Информация о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
Международное сотрудничество	Сведения о международном сотрудничестве (при наличии)
Организация питания	Условия питания обучающихся; меню ежедневного горячего питания; сведения о наличии диетического меню; перечни организаций, оказывающих услуги по

Наименование подраздела	Содержание информации
	организации питания; форма обратной связи для родителей

3. Требования к формату представления информации и документам

3.1. Информация на сайте размещается в текстовой и (или) табличной форме, в формате электронных документов .

3.2. Документы размещаются в форматах PDF, DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX, ODT, ODS .

3.3. Сканированные копии документов должны быть выполнены с разрешением не менее 75 dpi, текст должен быть читаемым и хорошо различимым .

3.4. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. При превышении указанного размера файл должен быть разделен на части .

3.5. Информация должна быть актуальной и обновляться не реже одного раза в полугодие, а в отношении отдельных сведений – в установленные законодательством сроки (например, информация о вакантных местах обновляется не реже одного раза в 10 дней) .

3.6. Страницы сайта должны обеспечивать навигацию по всем подразделам с использованием единого механизма.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Директор Школы:

- обеспечивает создание, функционирование и ведение официального сайта;
- назначает ответственных лиц за наполнение сайта информацией;
- несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность размещаемой информации.

4.2. Ответственный за ведение сайта (назначается приказом директора):

- осуществляет техническую поддержку и администрирование сайта;
- координирует работу по размещению информации;
- обеспечивает своевременное обновление информации и устранение выявленных нарушений.

4.3. Педагогические и иные работники Школы:

- предоставляют достоверную информацию о своей деятельности для размещения на сайте;
- своевременно информируют ответственного за ведение сайта об изменениях персональных данных и иной информации, подлежащей размещению.

4.4. Обучающиеся и их родители (законные представители):

- имеют право на свободный доступ к информации, размещенной на официальном сайте Школы;
- могут обращаться с вопросами и замечаниями по содержанию информации на сайте.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за соблюдением требований к размещению информации на официальном сайте Школы осуществляется:

- директором Школы – в рамках внутреннего контроля;
- органами государственной власти (Рособрнадзор, прокуратура) – в рамках государственного контроля (надзора) в сфере образования .

5.2. За нарушение требований к порядку размещения информации на официальном сайте образовательной организации должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях .

5.3. Учреждение обязано обеспечивать соответствие размещаемой информации требованиям законодательства о персональных данных и не допускать размещения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну .

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменений действующего законодательства и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на директора Школы и ответственного за ведение сайта.