

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №2 15 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся (далее – Совет) как коллегиального органа управления, участвующего в управлении Учреждением, и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 26, 34);
- Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- основными принципами организации ученического самоуправления, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создаётся в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для развития навыков самоуправления, гражданской активности и социальной ответственности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, решениями Педагогического совета и приказами директора в пределах установленной компетенции.

1.4. Статус решений Совета:

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции по вопросам организации дежурства, внутреннего распорядка в части поведения обучающихся (не связанной с мерами дисциплинарной ответственности), проведения мероприятий в рамках самоуправления, а также по иным вопросам, прямо отнесённым к полномочиям Совета Уставом Учреждения, становятся обязательными для исполнения всеми обучающимися после их одобрения директором Учреждения (путём утверждения протокола или издания приказа).

Решения, касающиеся изменений в локальных актах, учебном

процессе, использовании ресурсов Учреждения, а также рекомендации о применении мер поощрения или дисциплинарного взыскания носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению администрацией, Педагогическим советом или иными коллегиальными органами с последующим письменным мотивированным ответом в срок не более 10 рабочих дней.

Решения Совета по вопросам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, но затрагивающие права и законные интересы обучающихся, вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

Решения Совета оформляются протоколом и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

1.5. Деятельность Совета строится на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности, гласности, законности и уважения прав и свобод каждого участника образовательного процесса.

2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Цели:

- обеспечение учёта мнения обучающихся при управлении Учреждением;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, лидерских качеств, навыков коллективной деятельности;
- создание условий для самореализации и самоопределения обучающихся;
- развитие традиций Учреждения, укрепление его позитивного имиджа.

2.2. Задачи:

- представление интересов обучающихся перед администрацией, Педагогическим советом, Советом родителей, иными коллегиальными органами;
- участие в разработке, обсуждении и согласовании локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- организация и проведение социально значимых, досуговых, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
- содействие поддержанию дисциплины, правопорядка, санитарного состояния в Учреждении;
- развитие системы наставничества, волонтерской деятельности, информационной открытости;
- взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят обучающиеся 5–11 классов (далее – члены Совета). Количественный состав – не более двух представителей от каждого классного коллектива.

3.2. Представители от класса избираются на общем классном собрании открытым голосованием сроком на один учебный год. Выборы проводятся в первой половине сентября. Классное собрание правомочно при участии не менее 50% обучающихся класса (или не менее 2/3 списочного состава). Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих.

3.3. Структура Совета:

- Председатель Совета – избирается из числа членов Совета (обучающихся 8–11 классов) тайным голосованием на первом заседании. Председатель организует работу Совета, ведёт заседания, представляет Совет во внешних взаимодействиях.
- Заместитель председателя – избирается по предложению председателя или членов Совета, выполняет отдельные поручения.
- Секретарь – избирается из числа членов Совета для ведения протоколов и делопроизводства.
- Комитеты (комиссии) по направлениям деятельности –

формируются из числа членов Совета. Состав и руководители комитетов утверждаются на заседании Совета.

3.4. Досрочное прекращение полномочий члена Совета возможно:

- по личному заявлению;
- в случае отчисления из Учреждения;
- при систематическом неисполнении обязанностей (под систематическим неисполнением понимается пропуск двух и более заседаний Совета без уважительной причины или невыполнение двух и более поручений Совета в течение полугодия) – по решению Совета, принятому 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании при условии, что на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Совета, с последующим уведомлением классного руководителя и администрации;
- по представлению классного коллектива.

В случае досрочного выбытия проводятся довыборы в установленном порядке.

3.5. Педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет назначенный приказом директора педагог (советник директора по воспитанию, педагог-организатор, заместитель директора по воспитательной работе). Сопровождающий педагог оказывает консультативную, организационную и методическую помощь, не подменяя собой органы ученического самоуправления. Сопровождающий педагог имеет право присутствовать на всех заседаниях Совета, но не участвует в голосовании.

4. Структура и комитеты Совета

4.1. Для эффективной работы по направлениям в составе Совета создаются постоянные комитеты (комиссии):

Учебный комитет – осуществляет мониторинг посещаемости, успеваемости, организует взаимопомощь в учёбе, участвует в подготовке предметных недель, олимпиад.

Культурно-массовый комитет – планирует и проводит культурно-досуговые мероприятия, праздники, конкурсы, фестивали.

Спортивный комитет – организует физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады, пропагандирует здоровый образ жизни.

Информационный комитет (пресс-центр) – обеспечивает выпуск школьной газеты, ведение социальных сетей и страниц на сайте Учреждения, оформление стендов, фото- и видеосъёмку мероприятий.

Волонтёрский (социальный) комитет – координирует добровольческую деятельность, шефскую помощь, участие в благотворительных акциях, экологических проектах.

Шефский комитет – организует взаимодействие с младшими классами, проведение игр, мероприятий, наставничество.

Дисциплинарный комитет – участвует в профилактике нарушений, рассматривает вопросы соблюдения правил поведения, готовит предложения по поощрению и взысканиям в пределах компетенции Совета. Решения Дисциплинарного комитета носят рекомендательный характер для администрации и вступают в силу только после утверждения директором Учреждения (что соответствует абзацу второму пункта 1.4 настоящего Положения).

4.2. Руководители комитетов избираются из числа членов Совета сроком на один год.

4.3. По решению Совета могут создаваться временные рабочие группы для подготовки конкретных мероприятий или решения задач.

5. Компетенции и полномочия Совета

5.1. Совет вправе:

- давать мотивированное заключение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (правила внутреннего распорядка, требования к внешнему виду, порядок поощрения и взыскания, режим занятий и др.), до их утверждения директором. Заключение должно быть представлено в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта локального акта. Если

заключение не поступило в указанный срок, администрация вправе принять локальный акт без заключения Совета. Отсутствие заключения Совета не препятствует принятию локального акта.

- избирать представителей обучающихся в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (не менее двух человек);
- участвовать в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (дать рекомендацию администрации с учётом обстоятельств, мнения классного коллектива);
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил поведения, дежурства, сохранности имущества, выполнением своих обязанностей (в рамках полномочий, определённых настоящим Положением);
- направлять своих представителей для работы в Педагогическом совете (с правом совещательного голоса), в комиссиях, рабочих группах, создаваемых в Учреждении;
- создавать печатные и электронные средства информации (газеты, страницы в социальных сетях, видеоканалы) в соответствии с законодательством;
- использовать по согласованию с администрацией оргтехнику, средства связи, помещения Учреждения для реализации уставных целей;
- обращаться с предложениями к администрации, Педагогическому совету, Совету родителей, учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от администрации информацию, необходимую для работы (в пределах, не составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну);
- размещать на официальном сайте и стендах Учреждения информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами о поощрении обучающихся за

активное участие в жизни школы, общественно значимые достижения.

5.2. Совет обязан:

- соблюдать законодательство, настоящее Положение, уважать права и достоинство всех участников образовательных отношений;
- рассматривать обращения обучающихся и принимать по ним меры в пределах своей компетенции;
- регулярно (не реже одного раза в четверть) отчитываться о своей деятельности перед обучающимися, педагогическим коллективом, Советом родителей;
- вести документацию (протоколы заседаний, план работы, отчёты) и обеспечивать её сохранность;
- информировать администрацию Учреждения о принятых решениях в течение 3 рабочих дней;
- обеспечивать сохранность документов и имущества, переданного Совету для осуществления деятельности.

6. Права членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, отнесённым к компетенции Совета;
- вносить предложения по повестке дня и содержанию решений;
- получать информацию о деятельности Совета и Учреждения, необходимую для выполнения своих функций;
- избирать и быть избранными на должности в органах Совета;
- обращаться за консультационной и методической помощью к сопровождающему педагогу и администрации;
- защищать свои права и законные интересы в комиссии по урегулированию споров, а также в иных установленных формах.

7. Организация деятельности

7.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, не

менее 1/3 членов Совета или сопровождающего педагога.

7.2. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

7.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Вопросы, связанные с избранием председателя, заместителя, руководителей комитетов, могут решаться тайным голосованием по решению Совета.

7.4. План работы Совета формируется на учебный год на основе календарного плана воспитательной работы Учреждения, предложений членов Совета и инициатив обучающихся. План работы подлежит согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

7.5. Совет взаимодействует с администрацией, Педагогическим советом, Советом родителей, органами ученического самоуправления классов, а также с внешними организациями в пределах своей компетенции.

8. Взаимодействие с детскими и молодёжными общественными объединениями

8.1. Совет обучающихся взаимодействует с Российским движением детей и молодёжи «Движение Первых», первичным отделением которого в Учреждении является центр детских инициатив.

8.2. Формы взаимодействия:

- координация планов мероприятий для исключения дублирования и повышения эффективности;
- совместная реализация социальных, просветительских, добровольческих, патриотических проектов;
- делегирование представителей Совета для участия в работе центра детских инициатив и наоборот;
- обмен информацией, опытом, методическими материалами;
- проведение совместных заседаний, советов, круглых столов по актуальным вопросам.

8.3. Председатель Совета или уполномоченный член Совета входит в состав актива центра детских инициатив (по согласованию).

8.4. Совет оказывает содействие в организации мероприятий «Движения Первых» в Учреждении, привлекает обучающихся к участию в проектах движения, способствует развитию добровольчества и наставничества. Вопросы, связанные с распределением ресурсов Учреждения (финансовых, материально-технических) в рамках взаимодействия, решаются совместно с администрацией.

9. Документация и отчётность

9.1. Совет ведёт следующую документацию:

- протоколы заседаний (оформляются секретарём, подписываются председательствующим и секретарём, хранятся в делопроизводстве Учреждения);
- план работы на учебный год (утверждается на заседании Совета);
- отчёты о деятельности (промежуточные и итоговые);
- списки членов Совета, руководителей комитетов.

9.2. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после заседания размещаются на информационном стенде Совета, а также (при необходимости) публикуются на официальном сайте Учреждения.

9.3. Итоговый отчёт о работе Совета за учебный год представляется на итоговом заседании Педагогического совета, Совете родителей и доводится до сведения обучающихся через информационные каналы. Отчёт подписывается председателем Совета и сопровождающим педагогом.

10. Порядок обжалования решений Совета

10.1. Обучающиеся, родители (законные представители) и работники Учреждения вправе обжаловать решения Совета в письменной форме директору Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с решением.

10.2. Директор Учреждения рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней и принимает решение о признании решения Совета

действительным, его отмене или изменении. Решение директора является окончательным.

11. Ответственность и контроль

11.1. Члены Совета несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Контроль за деятельностью Совета в части соблюдения законодательства и настоящего Положения осуществляется директором Учреждения и сопровождающим педагогом. Вмешательство в оперативную деятельность Совета, ограничение его самостоятельности не допускаются.

11.3. В случае выявления несоответствия решений Совета законодательству или локальным актам Учреждения директор вправе приостановить действие решения до его пересмотра Советом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе Совета, администрации или Педагогического совета и принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1.

12.3. Положение действует до принятия новой редакции.

12.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.