

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01.01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Екатеринбург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 215 «Созвездие» (далее – Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации мероприятий, а также порядок участия обучающихся и проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286);
 - ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);
 - ФГОС СОО (Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);
- Федеральными образовательными программами (ФОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - ФОП НОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372);
 - ФОП ООО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370);
 - ФОП СОО (Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371);

- Федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы, являющимися составными частями ФОП;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115);

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом Школы и локальными нормативными актами.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности в Школе и направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных).

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. При выборе направлений и отборе содержания внеурочной деятельности Школа учитывает:

- особенности функционирования, тип, контингент обучающихся, кадровый состав;

- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся;

- возможность обеспечить содержательную связь внеурочной деятельности с урочной;

- информационно-образовательную среду, национальные и культурные особенности региона (Свердловская область, г. Екатеринбург).

2.2. Направления внеурочной деятельности определяются в соответствии с ФГОС и ФОП:

На уровне начального общего образования (ФГОС НОО-2021):

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

На уровне основного общего образования (ФГОС ООО-2021):

- внеурочная деятельность по учебным предметам (в том числе углубленное изучение);
- по формированию функциональной грамотности;
- по развитию личности, способностей, самореализации (включая профориентацию);
- воспитательные мероприятия и деятельность ученических сообществ;
- организационное обеспечение учебной деятельности;
- педагогическая поддержка обучающихся (тьюторская, психологическая);
- обеспечение благополучия обучающихся (безопасность, профилактика рисков).

На уровне среднего общего образования (ФГОС СОО):

- курсы по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, НОУ);
- деятельность ученических сообществ (клубы, советы старшеклассников);
- профориентационные мероприятия;
- организационное обеспечение и педагогическая поддержка;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- духовно-нравственное воспитание;
- социальное творчество;

- общеинтеллектуальное развитие;
- общекультурное развитие.

2.3. Для обучающихся, завершающих обучение по ФГОС 2009–2012 гг. (при сохранении контингента), сохраняются направления:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.4. Координацию организации внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (или учебно-воспитательной работе).

2.5. Внеурочная деятельность реализуется в формах, отличных от урочных: кружки, студии, секции, клубы, объединения, факультативы, научные общества, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы, проектная и исследовательская деятельность, общественно полезные практики, классные часы (включая «Разговоры о важном»).

2.6. Допускается использование сетевых форм, привлечение ресурсов организаций дополнительного образования, культуры, спорта, социальных партнеров.

2.7. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет не более 40 минут для обучающихся 1–11 классов в соответствии с санитарными правилами.

2.8. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью должен составлять не менее 30 минут в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.9. Для недопущения перегрузки допускается перенос части внеурочной деятельности на каникулярный период (в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием, походов, экспедиций).

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – План) является организационным механизмом реализации основных образовательных программ по каждому уровню образования.

3.2. Объем внеурочной деятельности (на нормативный срок освоения ООП):

Уровень образования	Минимальный объем	Максимальный объем	Годовой объем (не более)
НОО (ФГОС-2021)	600 часов (4 года)	1320 часов	330 часов
НОО (ФГОС-2009)*	600 часов	1350 часов	338 часов
ООО (ФГОС-2021 и ФГОС-2010)*	800 часов (5 лет)	1750 часов	350 часов
СОО (ФГОС-2012)	300 часов (2 года)	700 часов	350 часов

* Для обучающихся, принятых на обучение по старым ФГОС до 2022 года.

3.3. Предельно допустимый недельный объем внеурочной деятельности (независимо от продолжительности учебной недели) – не более 10 часов. Рекомендуемый объем внеурочной деятельности составляет до 5 часов в неделю (одно занятие в день). Для обучающихся с ОВЗ – 10 часов, из которых не менее 5 часов – обязательные коррекционные занятия.

3.4. Обязательный элемент Плана – внеурочное занятие «Разговоры о важном» (1 час в неделю) во всех классах с 1 по 11.

3.5. Рекомендуемое распределение часов (для ООО и СОО):

На уровне ООО:

- по учебным предметам: 2–4 часа в неделю;
- по формированию функциональной грамотности: 1–2 часа;
- по развитию личности, самореализации, профориентации: 1–2 часа (включая курс «Россия – мои горизонты» – 1 час);

- ученические сообщества и воспитательные мероприятия: 2–4 часа;
- организационное обеспечение, педподдержка, благополучие: 2–3 часа.

На уровне СОО:

- курсы по выбору: до 4 часов в неделю;
- организационное обеспечение и благополучие: до 1 часа;
- «Россия – мои горизонты»: 1 час (в рамках профминимума).

3.6. План составляется заместителем директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня образования, в виде таблицы, с указанием направлений, форм, объема и периодичности.

3.7. На уровне СОО План включает две части:

- план деятельности ученических сообществ;
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору.

3.8. План подлежит согласованию с Педагогическим советом и утверждению в составе ООП (или отдельным приказом директора).

3.9. План ежегодно обновляется с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) на основании анкетирования, проводимого во втором полугодии. Для будущих первоклассников выбор курсов осуществляется на родительском собрании. Результаты анкетирования являются основанием для корректировки Плана на следующий учебный год.

4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – Программы) разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно в соответствии с их квалификацией и авторским видением.

4.2. Структура Программы (по ФГОС-2021 для НОО и ООО):

- содержание курса;

- планируемые результаты освоения (личностные, метапредметные);

- тематическое планирование с указанием количества часов по темам, форм проведения, возможного использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов (ЭОР/ЦОР).

4.3. Структура Программы (по ФГОС 2009–2012 гг. для завершающих обучение):

- результаты освоения курса;
- содержание с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.4. Программа должна учитывать рабочую программу воспитания Школы, разработанную на основе федеральной рабочей программы воспитания, а для обучающихся с ОВЗ – рекомендации ПМПК и требования ФАОП.

4.5. Порядок утверждения:

- разработка Программы педагогическим работником;
- проверка и предварительное согласование заместителем директора по воспитательной работе;
- согласование на методическом объединении (при наличии);
- утверждение в составе ООП или отдельным приказом директора.

4.6. Контроль выполнения Программы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуются педагогическими работниками, назначенными приказом директора.

5.2. Сроки и объем мероприятия фиксируются в плане (сценарии) мероприятия.

5.3. Содержание мероприятия должно соответствовать планируемым результатам ООП.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности и учета занятости

6.1. Внеурочная деятельность является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Конкретные курсы и мероприятия выбираются обучающимися и их родителями (законными представителями) из перечня, предлагаемого Школой.

6.2. Группы для занятий могут формироваться из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастных (в пределах одного уровня образования). Наполняемость группы определяется программой курса.

6.3. Формирование групп осуществляется приказом директора до начала учебного года.

6.4. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается приказом директора. Изменения расписания оформляются документально.

6.5. Учет занятости обучающихся ведется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности.

Журнал содержит: титульный лист, информационные листы по курсам (наименование курса, ФИО педагога, ФИО обучающегося, дата, содержание, форма занятия) и по мероприятиям. Порядок ведения и хранения журнала аналогичен правилам ведения классного журнала.

6.6. Обучающийся (родители, законные представители) вправе изменить выбранный курс внеурочной деятельности не позднее чем за две недели до начала его реализации. Изменение оформляется письменным заявлением на имя директора Школы.

7. Особенности реализации внеурочной деятельности с применением ЭО и ДОТ

7.1. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться:

- дистанционные образовательные технологии (ДОТ);
- электронное обучение (ЭО);
- образовательные материалы на печатной основе.

7.2. В дистанционном формате могут проводиться:

- проектные и исследовательские работы;
- деятельность научных обществ;
- виртуальные экскурсии, просмотр фильмов с обсуждением;
- профориентационные встречи, видеолекции;
- мастер-классы, консультации, тренировки, классные часы в

режиме реального времени.

7.3. Школа самостоятельно определяет соотношение занятий в очном и дистанционном формате.

7.4. При использовании ДОТ Школа обязана:

- информировать родителей (законных представителей) о расписании, платформах, ресурсах;
- вести учет участия обучающихся;
- обеспечивать возможность индивидуальных консультаций;
- оперативно информировать об изменениях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией в формах, определенных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

8.2. Основные формы учета и оценки:

- индивидуальная оценка на основе портфолио, письменной работы, зачета;

- коллективная оценка (проект, творческая работа, выступление).

8.3. Отметка за курс внеурочной деятельности выставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- обучение осуществляется по ФГОС ООО-2021 или ФГОС СОО;
- на курс выделено не менее 64 часов за два года обучения.

8.4. Школа вправе зачесть результаты освоения обучающимся образовательных программ в других организациях (в том числе дополнительного образования) в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России № 845 и Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», и локальным Положением Школы о зачете результатов.

8.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

8.6. Решение о зачете результатов оформляется приказом директора и вносится в личное дело обучающегося.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой, с учетом своих интересов и склонностей;
- на изменение выбранного курса в порядке, установленном п. 6.6 настоящего Положения;
- на получение информации о содержании курсов, формах и сроках проведения занятий;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием и формами организации внеурочной деятельности;
- участвовать в выборе курсов для своих детей (анкетирование, родительские собрания);
- вносить предложения по корректировке Плана внеурочной деятельности.

9.3. Педагогические работники обязаны:

- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение рабочие программы курсов;
- вести журнал учета внеурочной деятельности в установленном порядке;
- обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программ курсов;
- соблюдать требования санитарных правил при организации занятий.

9.4. Педагогические работники несут ответственность за:

- качество реализации рабочих программ курсов;
- достоверность учета занятости обучающихся;
- соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.