

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»

(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских проверочных работ

Екатеринбург

2026

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее — Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 26.06.2025 № 02-166;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Уставом Школы и локальными нормативными актами, регламентирующими текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР. Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором

Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Департамента образования Администрации города Екатеринбурга проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

4. Права и обязанности участников проведения ВПР

4.1. Директор Школы:

- издает приказы о проведении ВПР, назначении ответственных лиц, организаторов в аудиториях, экспертов;
- обеспечивает организационные условия для проведения ВПР;
- несет ответственность за соблюдение порядка проведения ВПР в Школе.

4.2. Ответственный организатор ВПР в Школе:

- обеспечивает получение, хранение и тиражирование материалов ВПР;
- организует внесение данных в ФИС ОКО;
- контролирует соблюдение процедуры проведения ВПР;
- несет ответственность за конфиденциальность материалов до начала работы.

4.3. Организаторы в аудитории:

- обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВПР;
- проводят инструктаж участников;

- следят за соблюдением запрета на использование гаджетов и справочных материалов (за исключением разрешенных);

- фиксируют факты нарушений и оформляют соответствующие акты.

4.4. Эксперты по проверке ВПР:

- осуществляют проверку работ в соответствии с критериями оценивания;

- обеспечивают объективность оценивания;

- несут ответственность за достоверность выставленных баллов.

4.5. Обучающиеся — участники ВПР имеют право:

- на ознакомление с результатами ВПР;

- на объективное оценивание работ;

- на обращение к организаторам по вопросам, связанным с проведением работы;

- на подачу апелляции о несогласии с выставленными баллами или о нарушении процедуры проведения ВПР в порядке, установленном Школой.

4.6. Обучающиеся — участники ВПР обязаны:

- соблюдать порядок проведения ВПР;

- выполнять задания самостоятельно;

- не использовать запрещенные средства связи и справочные материалы;

- не нарушать тишину и порядок в аудитории.

5. Проведение ВПР в Школе

5.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

5.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

5.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1–3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

5.4. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) — на бумажном носителе или с использованием компьютера.

5.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

5.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

5.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

5.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

5.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

5.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

5.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

6.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

6.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР для принятия административных и управленческих решений, ухудшающих положение педагогических работников, если иное не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.
- проводит разъяснительную работу с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целях проведения ВПР, их значимости для оценки качества образования и недопустимости искусственного завышения результатов;

- осуществляет анализ результатов ВПР прошлых лет для выявления проблемных зон в освоении образовательных программ и корректировки рабочих программ учебных предметов;
- организует внутришкольный контроль за процедурой проведения ВПР с привлечением независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) или представителей общественности (по согласованию).

6.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

6.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

6.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

7. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

7.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

8.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

8.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9. Использование результатов ВПР

9.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

9.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за

контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

9.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

9.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 9.1–9.3 настоящего Положения, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

10. Сроки хранения материалов ВПР

10.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы. Бланки с результатами участников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в отношении которых было принято решение о неучете результатов, также подлежат хранению в общем порядке.

10.2. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение осуществляется комиссией, назначенной приказом директора, с составлением акта об уничтожении.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

11.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы в разделе «Локальные нормативные акты».

11.4. Споры и разногласия, возникающие в связи с проведением ВПР (в том числе несогласие с результатами оценивания, действиями организаторов), разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Школы, в том числе через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением о перепроверке работы в порядке, установленном Школой. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с результатами ВПР или о нарушении процедуры их проведения определяется отдельным локальным актом Школы.

11.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора.

Приложение

к Положению об организации и проведении всероссийских
проверочных работ в МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»

СОГЛАСИЕ

**родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во
всероссийских проверочных работах**

Я, _____
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» во
всероссийских проверочных работах.

☐

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями
выполнения, продолжительностью работы.

☐

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению.

Прошу учитывать результаты ВПР моего ребенка в журнале
успеваемости следующим образом (выбрать один из вариантов):

- выставлять любую полученную отметку (как положительную, так и отрицательную);
- выставлять только положительные отметки;
- выставлять только отрицательные отметки;
- не выставлять отметки по итогам ВПР.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)