

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ №215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01.01-02/113

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАОУ СОШ №215
«СОЗВЕЗДИЕ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МАОУ СОШ №215 «Созвездие» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.03.2026);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №215 «Созвездие» (далее — школа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения и прекращения правовых отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Образовательные отношения в школе не приостанавливаются. В случае невозможности посещения занятий обучающимся (по болезни, семейным обстоятельствам, в период каникул и т.д.) образовательные отношения продолжаются, а освоение образовательной программы осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом или с применением дистанционных образовательных технологий, либо отношения изменяются или прекращаются в установленном настоящим Порядком порядке.

1.4. Особенности возникновения, изменения и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме (зачислении) лица на обучение. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. Прием в 1 класс осуществляется в два этапа:

Этап	Сроки	Категории граждан	Срок издания приказа
I этап	01 апреля — 30 июня	Дети, проживающие на закрепленной территории, и льготники	В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (до 05 июля)
II этап	06 июля — 05 сентября	Дети независимо от места проживания (при наличии свободных мест)	В течение 5 рабочих дней после приема документов

2.3. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный за прием документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема полного пакета документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы:

- переход обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- изменение формы получения образования или формы обучения;
- изменение сроков освоения образовательной программы;
- перевод на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- организация обучения на дому (для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов);
- внесение изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление может быть подано:

- лично в канцелярию школы;
- через официальный сайт школы;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);
- по электронной почте.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или

уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИ ОСТАНОВЛЕНИИ ОТНОШЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, в том числе по причине беременности и родов, переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными актами школы, в том числе путем изменения или прекращения

образовательных отношений в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Порядка.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по следующим основаниям:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по инициативе школы, в том числе в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося.

5.3. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.5. При отчислении из школы в связи с получением образования (завершением обучения) уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.6. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения всех процедур, предусмотренных статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- затребование письменного объяснения от обучающегося;
- соблюдение срока применения взыскания (не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения родителей (законных представителей));
- учет мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

- получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования).

Приказ передается на подпись в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.7. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами школы, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора школы после согласования с Педагогическим советом.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.