

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 215 «Созвездие»
(МАОУ СОШ №215 «Созвездие»)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2026

Утверждено
Приказом
МАОУ СОШ № 215 «Созвездие»
от 27.08.2026 № 01-01-02/113

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Екатеринбург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 26, 42, 44, 45);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Минпросвещения России от 08 октября 2025 г. № 729 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 10 ноября 2025 г. № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ»;
- уставом МАОУ СОШ № 215 «Созвездие» (далее — Учреждение).

1.2. Совет родителей (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях:

- учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением;
- предварительного согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (правила внутреннего распорядка, требования к одежде, режим занятий, порядок поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания и др.);

- участия в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Положением;
- содействия в обеспечении прав и законных интересов обучающихся, создании благоприятных условий для их обучения, воспитания, развития и социализации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, решениями Педагогического совета и приказами директора в пределах установленной компетенции.

1.4. Совет работает в тесном взаимодействии с Педагогическим советом, Советом обучающихся, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными коллегиальными органами Учреждения.

1.5. Совет родителей не вправе вмешиваться в оперативное управление образовательной деятельностью, оценивать профессиональную деятельность педагогических работников, а также принимать решения, отнесённые законодательством и уставом Учреждения к исключительной компетенции директора или Педагогического совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Участие в управлении образовательной деятельностью:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочной деятельности, досуга и отдыха обучающихся;
- участие в обсуждении изменений основных образовательных программ.

2.2. Защита прав и законных интересов обучающихся:

- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (представление рекомендаций администрации);
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций с участием родителей (законных представителей).

2.3. Содействие созданию безопасных и благоприятных условий обучения:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией питания, медицинского обслуживания, обеспечением безопасности;
- участие в развитии материально-технической базы, информационно-методического оснащения Учреждения.

2.4. Психолого-педагогическое просвещение родителей и профилактика правонарушений:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей;
- распространение информационных материалов по вопросам воспитания, защиты прав детей, профилактики асоциального поведения;
- содействие реализации программ наставничества, поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие администрации Учреждения в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе участие в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.5. Организация взаимодействия семьи и школы:

- привлечение родительской общественности к подготовке и проведению общешкольных мероприятий;
- содействие в установлении взаимопонимания между администрацией, педагогами и родителями.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

3.1. Совет родителей Учреждения формируется из числа председателей классных советов родителей (по одному представителю от каждого класса).

3.2. Выборы председателей классных советов родителей проводятся ежегодно на классных родительских собраниях до 20 сентября. Решение оформляется протоколом классного родительского собрания.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании до 10 октября текущего года. Численный состав определяется количеством классов.

3.4. В состав Совета может входить представитель администрации Учреждения без права голоса (директор, заместитель директора по воспитательной работе или иное уполномоченное лицо). Представитель администрации участвует в заседаниях с правом совещательного голоса, но не участвует в принятии решений.

3.5. По решению Совета в его работе могут участвовать с правом совещательного голоса представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники, иные лица, чье участие признано целесообразным.

3.6. Из своего состава Совет избирает:

- председателя — сроком на один год. Избрание председателя производится открытым голосованием на общешкольном родительском собрании из числа членов Совета. Председатель может быть переизбран по истечении срока полномочий;

- секретаря — сроком на один год (для ведения делопроизводства). Секретарь избирается на первом заседании Совета простым большинством голосов.

3.7. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно:

- по личному заявлению;
- в случае отчисления обучающегося из Учреждения;

- при систематическом неучастии в работе Совета (по решению Совета, принятому 2/3 голосов);
- по решению классного родительского собрания (отзыв).

В случае досрочного выбытия члена Совета класс вправе провести довыборы.

3.8. Для обеспечения преемственности и обновления состава Совета ежегодно проводится ротация: не более 1/3 членов Совета (по жребию или по решению классных собраний) подлежат переизбранию. Конкретный порядок ротации определяется регламентом, принимаемым на первом заседании Совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет вправе:

4.1.1. Предварительно согласовывать проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, до их принятия, в том числе:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- требования к одежде обучающихся;
- режим занятий (начало, окончание, продолжительность учебной недели, расписание звонков);
- порядок поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания;
- иные акты, предусмотренные законодательством.

4.1.2. Избирать представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (не менее двух человек).

4.1.3. Участвовать в выборе меры дисциплинарного взыскания — давать рекомендации администрации с учётом мнения классного коллектива и обстоятельств нарушения.

4.1.4. Осуществлять контроль за:

- соблюдением прав обучающихся на безопасные условия обучения, охрану здоровья, качественное питание;
- целевым использованием добровольных пожертвований родителей (в рамках полномочий, установленных Учреждением);
- соблюдением установленных норм и правил при организации образовательного процесса в части, не затрагивающей педагогическую деятельность и методику обучения.

4.1.5. Получать от администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения своих функций (в том числе о результатах проверок, об изменениях в образовательных программах, о расходовании внебюджетных средств, формируемых с участием родителей).

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета, учредителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.1.7. Организовывать мероприятия с участием родителей, в том числе просветительские, культурно-досуговые, спортивные, благотворительные.

4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) и обучающихся за активную работу, помощь в организации мероприятий, иные заслуги (благодарности, грамоты).

4.1.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров по вопросам защиты прав обучающихся.

4.1.10. Привлекать на договорной основе экспертов (специалистов в области санитарно-эпидемиологического благополучия, безопасности, питания) для проведения независимой оценки условий обучения по согласованию с администрацией Учреждения. Расходы на привлечение экспертов не могут быть покрыты за счёт средств Учреждения, если иное не предусмотрено отдельным решением администрации.

4.1.11. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство, настоящее Положение, уважать права и достоинство всех участников образовательных отношений.

4.2.2. Не допускать действий, создающих конфликт интересов.

4.2.3. Обеспечивать гласность своей деятельности, информировать родительскую общественность о принятых решениях.

4.2.4. Вести документацию (протоколы, план работы, отчёты) и обеспечивать её сохранность.

4.2.5. Не реже одного раза в полугодие отчитываться о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

4.2.6. Не разглашать информацию, ставшую известной в связи с участием в работе Совета, если такая информация составляет служебную, персональную или иную охраняемую законом тайну. Члены Совета несут ответственность за её разглашение в установленном законом порядке.

4.2.7. Воздерживаться от публичных заявлений и оценок, которые могут подорвать деловую репутацию Учреждения, его работников или создать конфликтную ситуацию.

5. СТАТУС РЕШЕНИЙ СОВЕТА

5.1. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения и соответствующими коллегиальными органами.

5.2. Решения по вопросам предварительного согласования локальных нормативных актов (п. 4.1.1) подлежат обязательному учёту администрацией при принятии таких актов. При этом за администрацией сохраняется право на принятие окончательного решения с учётом требований законодательства и интересов Учреждения.

5.3. Решения по иным вопросам (рекомендации, обращения, инициативы) подлежат обязательному рассмотрению администрацией в месячный срок. Администрация информирует Совет о принятых мерах или о

мотивированном отказе. Отказ администрации в реализации рекомендаций Совета сам по себе не может быть обжалован Советом в административном или судебном порядке, однако если такой отказ нарушает права конкретных обучающихся, предусмотренные законодательством, заинтересованные родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе председателя, не менее 1/3 членов Совета, администрации или по требованию комиссии по урегулированию споров.

6.2. Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих права конкретного обучающегося, на заседании вправе присутствовать его родители (законные представители) (с правом совещательного голоса). Они должны быть уведомлены о дате и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня посредством электронной почты, сообщения в мессенджере или под подпись. Неявка уведомлённых родителей не препятствует проведению заседания.

6.5. План работы Совета формируется на учебный год, утверждается на первом заседании и является составной частью плана работы Учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. С Педагогическим советом:

- Совет вправе направлять своих представителей для участия в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- по вопросам, требующим совместного решения, проводятся совместные заседания;
- Педагогический совет информирует Совет о планируемых изменениях в образовательных программах, локальных актах.

7.2. С Советом обучающихся:

- Совет взаимодействует с Советом обучающихся по вопросам организации мероприятий, досуга, защиты прав обучающихся;
- представители Совета и Совета обучающихся могут приглашаться на заседания друг друга;
- совместные решения оформляются протоколами и доводятся до администрации.

7.3. С комиссией по урегулированию споров:

- Совет избирает двух своих представителей в состав комиссии;
- Совет вправе обратиться в комиссию по вопросам, связанным с нарушением прав обучающихся.

7.4. С администрацией Учреждения:

- администрация обеспечивает доступ членов Совета к необходимой информации (в пределах, не составляющих служебную или иную охраняемую законом тайну);
- администрация оказывает содействие в организации заседаний, предоставляет помещение, оргтехнику.

8. УЧАСТИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ В АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. При внесении изменений в основные образовательные программы, в том числе в связи с обновлением федеральных образовательных программ, Совет родителей участвует в обсуждении планируемых изменений.

8.2. Совет родителей вправе:

- получать от администрации информацию о планируемых изменениях не позднее чем за 2 месяца до их введения;
- вносить предложения по организации образовательного процесса с учётом интересов и потребностей обучающихся;
- направлять мотивированное мнение по проектам изменений.

9. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ И ПРОЗРАЧНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости, законности, недопущения конфликта интересов.

9.2. Члены Совета:

- не вправе использовать своё положение для получения личной выгоды (услуг, подарков, преимуществ) в отношении себя или своих родственников;
- обязаны сообщать председателю о наличии личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, в которых они заинтересованы лично или через близких родственников, и воздерживаться от голосования по таким вопросам.

9.3. Порядок сбора и расходования добровольных пожертвований:

- все добровольные пожертвования, собираемые при участии Совета, учитываются в установленном порядке;
- Совет вправе контролировать целевое использование средств, предоставленных на конкретные цели (ремонт, приобретение оборудования, проведение мероприятий);

- отчёт о поступлении и расходовании средств (в части, касающейся внебюджетных средств, формируемых при участии родителей) предоставляется Совету не реже одного раза в полугодие;

- информация о расходовании средств размещается на официальном сайте Учреждения или информационном стенде.

9.4. Запреты:

- не допускается сбор денежных средств в качестве условия для оказания образовательных услуг, предоставления льгот, преимуществ;

- не допускается использование родительских взносов в личных целях членов Совета, администрации, педагогических работников.

9.5. Отвод члена Совета: при наличии оснований, предусмотренных п. 9.2, член Совета обязан заявить самоотвод. Если самоотвод не заявлен, администрация Учреждения или любой член Совета вправе поставить вопрос об отводе. Решение об отводе принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, без учёта голоса лица, в отношении которого решается вопрос об отводе.

9.6. Администрация Учреждения вправе обратиться в Педагогический совет с представлением о досрочном прекращении полномочий члена Совета в случае:

- неоднократного (два и более раза) нарушения обязанностей, предусмотренных п. 4.2;

- совершения действий, повлёкших причинение ущерба имуществу Учреждения или его деловой репутации;

- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

10.1. Совет ведёт следующую документацию:

- протоколы заседаний (оформляются секретарём, подписываются председателем и секретарём, хранятся в делопроизводстве Учреждения);

- план работы на учебный год;
- отчёты о деятельности (промежуточные и итоговые);
- список членов Совета.

10.2. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после заседания размещаются на информационном стенде для родителей, а также (при необходимости) публикуются на официальном сайте Учреждения.

10.3. Итоговый отчёт о работе Совета за учебный год представляется на общешкольном родительском собрании и направляется в Педагогический совет.

10.4. Документация Совета хранится в Учреждении в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

11.1. Члены Совета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11.2. В случае выявления факта нарушения членом Совета антикоррупционных требований (п. 9.2) Совет вправе обратиться в администрацию с предложением о досрочном прекращении полномочий такого члена в порядке, установленном п. 3.7.

11.3. В случае причинения ущерба Учреждению действиями (бездействием) члена Совета, совершёнными при осуществлении полномочий, такой член Совета несёт материальную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение не несёт ответственности за действия членов Совета, совершённые ими за пределами полномочий, установленных настоящим Положением.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Совета, администрации или Педагогического совета.

12.2. Изменения принимаются на общешкольном родительском собрании и утверждаются приказом директора Учреждения.

12.3. Деятельность Совета может быть прекращена досрочно по решению общешкольного родительского собрания с одновременным формированием нового состава в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

12.4. В случае систематического (более двух раз в течение учебного года) нарушения Советом настоящего Положения, выразившегося в принятии решений, выходящих за пределы компетенции, либо в создании препятствий для осуществления образовательной деятельности, администрация Учреждения вправе инициировать вопрос о досрочном переформировании Совета в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора Учреждения.

13.2. Положение действует до принятия новой редакции. В случае изменения федерального законодательства или региональных нормативных актов отдельные положения подлежат приведению в соответствие без изменения основного содержания, если это не противоречит существу документа.

13.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора.

